

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ДАПОУ СМПК  
А.Н. Усевич  
«30» августа 2022 г.



## **Учебный план**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
**Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж**  
профессии **46.01.03** **Делопроизводитель**  
Гр. Д-1-22

**Квалификация: делопроизводитель.**  
форма обучения – очная;  
Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.  
на базе основного общего образования.  
Профиль получаемого профессионального  
образования: социально-экономический.

### 1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика по профилю специальности	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1	2	3	4	6	7	8	9
I курс	17+21=38	0+1	-	2	-	11	52
II курс	16+15,5=31,5	1+2	1+2,5	2	-	11	52
III курс	7,5+10=17,5	4+2	6,5+8	1	2	2	43
<b>Всего</b>	<b>88</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>24</b>	<b>147</b>

## 2. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии СПО

№	Наименование
	<b>Кабинеты</b>
1.	русского языка и литературы
2.	башкирского языка
3.	истории и обществознания
4.	естествознания и экологии
5.	иностранного языка
6.	математики
7.	информатики
8.	деловой культуры
9.	документационного обеспечения управления
10.	архивоведения
11.	безопасности жизнедеятельности
12.	основ медицинских знаний
13.	методический
	<b>Лаборатории</b>
1.	документоведения
2.	учебная канцелярия
	<b>Спортивный комплекс</b>
1.	спортивный зал
2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	<b>Залы</b>
1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	актовый зал

### 3. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации[1]	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)						
			максимальная	самостоятельная работа	всего занятий	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс	
						из них практич. занятия	индив. проект	17	22	17	22	17	21	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
<b>ОД.00</b>	<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>		<b>3078</b>	<b>1026</b>	<b>2052</b>									
<b>ОУД.01</b>	<b>Общие учебные дисциплины (соц.-эконом.профиль)</b>													
ОУД.01	Русский язык (б)	"-/Э;-/КЭ;-/-"	234	78	156	147		38	40	32	46			
ОУД.02	Литература	"-/Э;-/КЭ;-/-"	234	78	156	0		38	40	32	46			
ОУД.03	Иностранный язык (б)	"-/ДЗ;-/Э;-/-"	258	86	172	169		50	42	32	48			
ОУД.04	Математика (б)	"ДЗ/Э;-/Э;-/-"	480	160	320	162		78	84	64	94			
ОУД.0.5	История (б)	"ДЗ/-;-/Э;-/-"	234	78	156	6		44	34	32	46			
ОУД.0.6	Физическая культура	"З/З;З/ДЗ;-/-"	258	86	172	163		44	50	30	48			
ОУД.0.7	ОБЖ	"-/ДЗ;-/-;-/-"	105	35	70	44		36	34					
ОУД.0.8	Астрономия (б)	"-/ДЗ;-/-;-/-"	60	20	40	6			40					
	<b>Дисциплины по выбору из обязательных учебных областей</b>													
ОУД.09.	Информатика (п)	"Э/-;Э/-;-/-"	234	78	156	154		54	54	48				
ОУД.10	Естествознание (б)	"ДЗ/-;ДЗ/-;-/-"	234	78	156	33		54	54	48				
ОУД.11	Башкирский язык (б)	"-/ДЗ;-/-;-/-"	87	29	58	56		28	30					
ОУД.12	Родной язык (п)	"-/ДЗ;-/-;-/-"	60	20	40	39			40					
	<b>Дополнительные дисциплины</b>													
ЭК.01	Введение в профессию	"-/-;З/-;-/-"	150	50	100	40		30	34	36				
ЭК.02	Географическое положение России	"З/-;-/-;-/-"	69	23	46	28		46						

ЭК.03	Актуальные вопросы обществознания	"-/3;-/-/-"	129	43	86	18		40	46				
ЭК.04	Компьютерная обработка документов	"-/;-/3;-/-"	204	68	136	130			44	40	52		
ЭК.05	Россия - моя история	"3/-;-/-;-"	32	0	32	0		32					
	Современные технологии адаптации в профессиональном образовании (ОВЗ)				36								
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП и раздел "Физическая культура"</b>												
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>795</b>	<b>265</b>	<b>530</b>								
ОП.01	Деловая культура	"-/;-/-;/ДЗ"	54	18	36	18							36
ОП.02	Архивное дело	"-/;-/-;/Э/-"	60	20	40	18					40		
ОП.03	Основы делопроизводства	"-/;-;/Э/-;-"	69	23	46	23					46		
ОП.04	Организационная техника	"-/;-;/Э/-;-"	108	36	72	72		30	42				
ОП.05	Основы редактирования документов	"-/;-;/Э/-;-"	105	35	70	40			20	50			
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	"-/;-/-;/ДЗ"	75	25	50	24							50
ОП.07	ИТ в профессиональной деятельности с практикумом по работе в системе электронного документооборота	"-/;-/-;/ДЗ"	87	29	58	54							58
ОП.08	Башкирский язык в профессиональной деятельности с компьютерным практикумом по работе с документами	"-/;-;/ДЗ;-/-"	90	30	60	58					60		
ОП.09	Основы подготовки к учебно- исследовательской деятельности	"-/;-/-;/ДЗ"	51	17	34	8							34
ОП.10	Основы финансовой грамотности	"-/;-/-;/ДЗ/-"	48	16	32	4							32
ОП.11	Цифровая самопрезентация	"-/;-;/ДЗ/-;-"	48	16	32	30				32			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>												
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Документационное обеспечение деятельности организации</b>	"-/;-/- ;/Э(квал.)/-"	<b>1053</b>	<b>159</b>	<b>894</b>							Э(квал.)	
МДК.01.01	Документационное обеспечение деятельности организации	"-/Э/-;/ДЗ;/Э/-"	477	159	318	225			60	52	90	116	

УП.01	Учебная практика	"-/-;-/-;ДЗ/-"	216		216				36	36	72	72	
ПП.01	Производственная практика	"-/-;-/-;ДЗ/-"	360		360					36	94	230	
<b>ПМ.02</b>	<b>Документирование и организационная обработка документов</b>	"-/-;-/-;- /Э(квал.)"	<b>741</b>	<b>103</b>	<b>638</b>								<b>Э(квал.)</b>
МДК.02.01	Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	"-/-;-/-;- /Э"	186	62	124	71						50	74
МДК.02.02	Обеспечение сохранности документов	"-/-;-/-;- /Э"	123	41	82	45							82
УП.02	Учебная практика	"-/-;-/-;- /ДЗ"	144		144							72	72
ПП.02	Производственная практика	"-/-;-/-;- /ДЗ"	288		288								288
<b>ФК.00</b>	<b>Физическая культура</b>	"-/-;-/-;- /ДЗ"	<b>124</b>	<b>62</b>	<b>30</b>	60						<b>32</b>	<b>30</b>
	<b>Всего</b>				<b>4176</b>								
	<b>Внеурочные занятия в рамках реализации проекта "Разговоры о важном"</b>		<b>34</b>	<b>0</b>	<b>34</b>								
								<b>612</b>	<b>792</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>612</b>	<b>756</b>
<b>ГИА</b>	Государственная итоговая аттестация: защита ВПКР, письменная экзаменационная работа												72
Консультации 4 часа на одного студента в год на весь период обучения				<b>экзамены</b> <b>ДЗ</b>	<b>Всего</b>								
						<b>Экзамены</b>	1	4	2	7	3	3	
						<b>ДЗ</b>	3	5	3	3	3	7	
						<b>3</b>	2	2	2	1			

## 4. Пояснительная записка

### 1. Нормативно-правовое обеспечение

Учебный план регламентирует порядок реализации программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, разработан на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 46.01.03 Делопроизводитель, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 октября 2015 г. N 680 г., зарегистрированный Министерством юстиции России 11 ноября 2015 г. N 734;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.04.2017) «О противодействии коррупции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06.2017);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 29.06.2017) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480);
- Профстандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями на 28 августа 2020 года), утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в ред. от 22 января 2014 г. № 31, от 15 декабря 2014 г. № 1580, от 28 августа 2020 года № 441);
- Приказ Минпросвещения России №747 от 17 декабря 2020 г. «О внесении изменений в ФГОС СПО» (О введение дисциплин «Основы финансовой грамотности», «Основы предпринимательской деятельности в профессиональной сфере»);
- Закон Республики Башкортостан № 216-3 от 15 февраля 1999 года «О языках народов Республики Башкортостан (с изменениями на 28 марта 2014 года), ст.6,8,9;
- Письмо Департамента в сфере профессионального образования и опережающей подготовки кадров Министерства просвещения Российской Федерации от 07 июня 2019 года № 05-ПП-МП-10541 «О включении в образовательную программу учебных дисциплин «Родной язык» и «Родная литература»;
- Письмо Министерства образования Республики Башкортостан от 23.08.2019 г. № 2-11224 «О внесении изменений в образовательные программы профессионального образования с учетом соблюдения требований ФГОС СОО»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 г.№885/390;
- Письмо Минпросвещения России от 25.08.2022 № 05-1443 «Об интеграции курса «Россия – Моя история»;

– Техническое описание компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills).

2. **Нормативный срок освоения ППКРС** по профессии 46.01.03 Делопроизводитель при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

Общеобразовательный цикл	57 недель
Обучение по учебным циклам и разделу «Физическая культура»	31 неделя
Учебная практика	28 недель
Производственная практика	
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная (итоговая) аттестация	2 недели
Каникулы	24 недели
<b>Итого</b>	<b>147 недель</b>

Учебный процесс организован по шестидневной учебной неделе. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся – 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Продолжительность учебных занятий составляет 1 пара – 90 минут: два урока по 45 минут и 5 минут перемена между ними.

Консультации для обучающихся составляют 4 часа на одного студента на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования. Формы проведения консультаций определяются колледжем (групповые, индивидуальные, устные, письменные).

Реализация ППКРС обеспечивает выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персонального компьютера. Практические занятия проводятся с делением группы на подгруппы с наполняемостью не менее 12 человек.

### 3. **Общеобразовательный цикл**

Нормативный срок освоения ППКРС по профессии 46.01.03 Делопроизводитель при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета:

– теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	57 недель
– промежуточная аттестация	3 недели
– каникулярное время	22 недели



Профессия **46.01.03 Делопроизводитель** распределяется в социально-экономический профиль получаемого профессионального образования, где всего часов 2052.

В соответствии с ФГОС СПО сформирован общеобразовательный цикл, который включает общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: филология; иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности, родной язык.

Учебный план общеобразовательного цикла включает следующие обязательные учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия». Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей: «Информатика», «Естествознание», предусмотрено освоение «Родного языка» из предметов обязательной предметной области «Родной язык и родная литература». Возможность изучения государственных языков Республики Башкортостан обеспечена введением предмета «Башкирский язык».

В учебный план включены профильные дисциплины, которые изучаются на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области: ОУД.09 Информатика, ОУД.12 Родной язык.

В учебный план общеобразовательной подготовки для усиления профиля с учетом специфики получаемой профессии включены элективные курсы: ЭК.01 Введение в профессию, ЭК.02 Географическое положение России., ЭК.03 Актуальные вопросы обществознания, ЭК.04 Компьютерная обработка документов, ЭК.05 Россия – моя история.

В общеобразовательный блок введена дополнительная дисциплина «Современные технологии адаптации в профессиональном образовании» для лиц с ОВЗ.

**4. Профессиональный цикл** состоит из блоков: общепрофессиональный учебный цикл, профессиональный учебный цикл и физическая культура.

Распределение учебных дисциплин произведено следующим образом:

Дисциплины общеобразовательного цикла изучаются в течение 1 и 2 курса, во 2 семестре вводятся дисциплины профессионального цикла МДК.01.01 Документационное обеспечение деятельности организации и учебная практика по ПМ.01.

1 курс: 1 семестр – 17 учебных недель, 2 семестр – 21 учебная неделя и 1 неделя учебной практики.

2 курс: 3 семестр – 15 учебных недель и 1 неделя учебной практики и 1 неделя производственной практики; 4 семестр – 17,5 учебных недель и 5,5 недель практики (УП – 2 недели, ПП – 2,5 недели).

3 курс: 5 семестр – 7,5 учебных недель, 10,5 недель практики (УП – 4 недели, ПП – 6,5 недель); 6 семестр – 10 учебных недель и 10 недель практики (УП – 2 недели, ПП – 8 недель).

Обязательная часть профессионального цикла ППКРС базовой подготовки предусматривает при изучении дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» для подгрупп девушек использовать 70 процентов от общего времени, отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

**5. Практика** является обязательным разделом ППКРС. Виды практики: учебная практика – 10 недель, производственная практика – 18 недель. Учебная, производственная практики проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Практика проводится рассредоточено и концентрированно в несколько периодов: учебная практика проводится в 2,3,4,5,6 семестрах; производственная практика проводится в 3,4,5,6 семестрах после завершения изучения разделов профессиональных модулей и профессиональных модулей в целом. Учебная практика проходит на базе ГАПОУ СМПК, производственная практика проводится в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах города Стерлитамак и Республики Башкортостан. Учебная и производственная практика заканчиваются дифференцированным зачетом по выполнению соответствующих видов работ, предусмотренных программой учебной и производственной практики по профессиональным модулям.

#### **6. Текущий контроль и промежуточная аттестация**

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию.

По всем дисциплинам теоретического обучения и этапам практики, включенным в учебный план колледжа, выставляется итоговая оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»; экзамен (квалификационный) оценивается «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр. На самостоятельную подготовку к экзаменам выделяется 1 день.

Задания для промежуточной аттестации в форме экзамена рассматриваются на заседании П(Ц)К, утверждаются заместителем директора по учебной работе ГАПОУ СМПК, задания для дифференцированного зачета согласовываются с председателем П(Ц)К.

#### **7. Государственная итоговая аттестация**

Порядок проведения Государственной итоговой аттестации определен в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211); квалификационной работы (проекта) определяются на основании следующих локальных нормативно-правовых документов колледжа: Программы Государственной итоговой аттестации, Положением о проведении демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной практической квалификационной работы – 2 недели. ГИА проходит в форме защиты ВПКР и демонстрационного экзамена в виде государственного экзамена (по решению образовательной организации) по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение базового уровня.

Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся, соответствие стандартам «Молодые профессионалы». Тема выпускной практической квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

### 8. Формирование вариативной части ППКРС

Использование 216 часов вариативной части обусловлено углублением знаний и умений студентов с целью повышения их конкурентоспособности как выпускников на рынке труда и по запросам работодателей, а именно с Управлением пенсионного фонда Российской Федерации в г. Стерлитамак, отделом ЗАГС администрации городского округа г. Стерлитамак.

Распределение объема часов вариативной части ППКРС:

#### Распределение объема часов вариативной части между циклами ППКРС:

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей (разделов), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Инвариант, час.	Вариативная часть, час.	Всего, час.
1	2	3	4	5
ОП.07	<p><b>ИТ в профессиональной деятельности с практикумом по работе в СЭД:</b>  В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен:</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать сервисы, информационные системы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;</li> <li>– работать в системе электронного документооборота «ДЕЛО»;</li> </ul> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</li> <li>– аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности;</li> <li>– системы электронного документооборота.</li> </ul>	-	58	58
ОП.08	<p><b>Башкирский язык в профессиональной деятельности с компьютерным практикумом по работе с документами:</b>  В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен:</p>	-	60	60

	<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уместно использовать профессиональные термины;</li> <li>– строить свою речь в соответствии с языковыми нормами башкирского языка;</li> <li>– в рамках программы устранять ошибки и недочеты в собственной устной и письменной речи;</li> <li>– использовать компьютерную программу «Башкирский язык»;</li> <li>– пользоваться словарями башкирского языка;</li> <li>– составлять и оформлять документы на башкирском языке в программе Microsoft Office.</li> </ul> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы башкирского литературного языка;</li> <li>– речевой этикет башкирского народа;</li> <li>- башкирский шрифт;</li> <li>- программное обеспечение Microsoft Office</li> </ul>			
ОП.09	<p><b>Основы подготовки к учебно-исследовательской деятельности</b> В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с информационными источниками: изданиями, сайтами и т.д.</li> <li>– владеть современными методами поиска, обработки и использования информации, уметь интерпретировать и адаптировать информацию для адресата;</li> <li>– модифицировать содержание своего профессионального образования и научной культуры;</li> <li>– оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, выпускную квалификационную работу).</li> </ul> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы и методы учебно-исследовательской работы;</li> <li>– методы исследования проблем педагогического, психологического, социального и методического характера;</li> <li>– требования, предъявляемые к защите реферата, выпускной квалификационной работы.</li> </ul>	-	34	34
ОП.10	<p><b>Основы финансовой грамотности</b> В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов;</li> </ul>		32	32

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рационально использовать полученные доходы на разных этапах жизни семьи;</li> <li>– контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег;</li> <li>– составлять бюджет семьи, оценивать его дефицит (профицит), выявлять причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации;</li> <li>– выбрать из банковских сберегательных вкладов тот, который в наибольшей степени отвечает поставленной цели; рассчитать процентный доход по вкладу;</li> <li>– различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию;</li> <li>– получать необходимую информацию на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов и выбрать банк для размещения своих сбережений;</li> <li>– различать организационно-правовые формы организаций;</li> <li>– защитить себя от рисков утраты здоровья, трудоспособности и имущества при помощи страхования;</li> <li>– различать обязательное и добровольное страхование.</li> </ul> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность банковской системы в России, критерии определения надежности банков;</li> <li>– сущность кредитования, виды кредитов и условия их оформления;</li> <li>– принципы работы фондовой биржи, ее участники;</li> <li>– виды доходов, налогооблагаемые доходы;</li> <li>– сущность пенсионного обеспечения, виды пенсий;</li> <li>– сущность предпринимательской деятельности, ее виды, преимущества и недостатки;</li> <li>– основные этапы создания собственного бизнеса;</li> </ul> <p>преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предприятия.</p>			
ОП.11	<p><b>Практикум по выполнению машинописных работ различной степени сложности уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– качественно и быстро набирать текст на компьютере слепым десятипальцевым методом;</li> <li>– выполнять машинописные работы на русском, башкирском и английском языках различной степени сложности</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютерную технику и современные информационные технологии, применяемые при документировании и организации работы с документами;</li> <li>– устройство клавиатуры, назначение клавиш и правила работы с ними при слепом</li> </ul>	-	32	32

	десятипальцевом методе работы; – «Слепой» десятипальцевый метод печати.			
		<b>Итого:</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

В соответствии с п.7.1. ФГОС СПО в части обязательного ежегодного обновления ППКСР и в ППКРС учебный план профессии 46.01.03 Делопроизводитель внесены следующие изменения:

– в 2022-2023 учебном году в соответствии с письмом Минпросвещения России от 25.08.2022 № 05-1443 «Об интеграции курса «Россия – Моя история» введен элективный курс «Россия – моя история».

### СОГЛАСОВАНО:

Председатели предметных (цикловых) комиссий:

П(Ц)К общих гуманитарных и социально-педагогических дисциплин

П(Ц)К филологических дисциплин

П(Ц)К педагогики начального, дополнительного образования и физической культуры

П(Ц)К математики и информатики

Г.А. Коваленко

Г.И. Нугаманова

Е.М. Носко

А.В. Бирюков

### РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по учебной работе

Е.С. Ванина

Тьютор профессии 46.01.03 Делопроизводитель

И.К. Быкова